

क्रमांक:-मविसे १०/२००७/प्र.क्र.७८/आस्था-३
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
मंत्रालय, मुंबई:- ४०० ०३२
दिनांक:-१९ एप्रिल, २००७


संदर्भ:- शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२, दि. २५ मे, २००६

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख /कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरीष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपघादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

२. सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०४१९१११०१७००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


(कैलास शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) सचिव (ग्राम विकास व पंचायत राज) यांचे स्वीय सहाय्यक ,
- २) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व अधिकारी,
- ३) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने,
- ४) अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी (आस्था-१,२, रोखशाखा), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
- ५) निवड नस्ती

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निधारित करणे.

| अ.क्र. | विषय | स्तर | | | आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी |
|--------|--|----------|---------|-------------------------|--|
| | | प्रथम | द्वितीय | तृतीय | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ च्या अधिका-यांची ज्येष्ठतासूची तयार करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २ | महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील अधिका-यांच्या पदोन्नतीला मान्यता मिळविणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| ३ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील अधिका-यांना मानीष दिनांक मंजूर करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| ४ | संघटनेच्या मागण्या. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| ५ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील अधिका-यांना कायम करणे व कायमपणाचे प्रमाणपत्र देणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| ६ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ च्या अधिका-यांच्या गोपनीय अहवालांची प्रतवारी करणे व प्रतिकूल / चांगले इत्यादी अहवाल कळविणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| ७ | विभागीय पदोन्नतीची समितीची पुनर्रचना करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| ८ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ मधील अधिका-यांना निवडश्रेणी पदावर नियुक्ती देणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| ९ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ च्या पदावर सरळसेवा प्रवेशाने भरती करणे, परिशिष्टाधीन कालावधी समाप्त करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| १० | विभागीय परिक्षा. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| ११ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ मधील अधिका-यांना आगाऊ घेतनवाढी मंजूर करणे, त्यासाठी समितीची पुनर्रचना करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| १२ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष व बिंदू नामावली इत्यादीबाबत कार्यवाही. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |
| १३ | महाराष्ट्र विकास सेवा मधील अधिका-यांच्या वयाच्या ४९ / ५० व ५४ / ५५ या वर्षी पुनर्विलोकन करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.) | अवर सचिव |

| | | | | | |
|----|--|----------|---------|--------------------------|----------|
| १४ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील परिविक्षाधीन अधिका-यांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| १५ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील अधिका-यांना प्रतिनिगुक्तीवर पाठविणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| १६ | अस्थायी पदे पुढे चालू ठेवणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| १७ | महाराष्ट्र विकास सेवामधील अधिका-यांच्या वैदयकीय प्रतिपूतीविषयक बाबी हाताळणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| १८ | विभागीय आयुक्त, जिल्हा परिषद मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांना प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| १९ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ मध्ये नवीन पदनिर्मिती करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २० | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ ची पदे उन्नत करणे / अवतत करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २१ | अस्थायी पदे कायम करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २२ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील अधिका-यांच्या बदल्या करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २३ | महाराष्ट्र विकास सेवा अधिका-यांचा घेतन व भत्ते विषयक बाबी व सक्तीचा खोळंबा नियमित करणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २४ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ मधील अधिका-यांच्या सेवानिवृत्तीविषयक बाबी. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २५ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ अधिका-यांच्या संलग्निहाय निवृत्त पदांची स्थिती व त्यांचा सेवातपशील | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २६ | इतर सॅकिर्ण बाबी. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २७ | महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-२ मधील अधिका-यांना वर्ग-१ मध्ये पदोन्नती देणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |
| २८ | वरील विषयाशी संबंधित विधान मंडळाकडील प्रश्न , आश्वासने , न्यायालयीन प्रकरणे इत्यादी बाबी हाताळणे. | अवर सचिव | उप सचिव | सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) | अवर सचिव |